



Aika 31.01.2023, klo 16:25 - 17:40

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 17 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 18 Talousarvionkorjaus 2023**
- § 19 Rakennusvalvonnan kuntayhteistyön jatkaminen ja kehittäminen**
- § 20 Elinvoiman tapahtuma-avustusten myöntämisperusteet**
- § 21 Kyläavustusten myöntämisperusteet**
- § 22 Kunnossapitopäällikön valinta**
- § 23 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 24 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 25 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja, saapui 16:26
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:37
Mika Brännare, saapui 16:27
Kari Malila, saapui 16:26
Johanna Mikkola, etäyhteys, saapui 16:28
Tuomas Sieppi, etäyhteys, saapui 16:26
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys, saapui 16:26

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäällikkö, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:26
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, saapui 16:26
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja, saapui 16:26
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä, saapui 16:26

Poissa

Ismo Alatalo, varajäsen
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Manu Friman, varajäsen
Katriina Holck, varajäsen
Jari Makkonen, varajäsen
Helena Varis, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2023

31.01.2023

Mika Brännare

Maria Muotka



§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 24.1.2023 ja esityslista 25.1.2023 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 16

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimivat Johanna Mikkola ja Kari Malila.

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maria Muotkan ja Mika Brännaren.



§ 17

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



§ 18

Talousarvionkorjaus 2023

MUODno-2023-9

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 26.10.2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä esittänyt hallitukselle ja valtuustolle vuoden 2023 investoinneissa hyväksyttäväksi määrärahan ja tuloarvion vesistöjen kunnostushankkeelle. Valtuusto on kokouksessaan 12.12.2022 hyväksynyt kyseisen hankkeen meno- ja tuloarvion esityksen mukaisena. Liitteenä olleessa investointitaulukossa oli vesistöjen kunnostushankkeen tuloarviossa etumerkkivirhe, jolloin 25 000 euron tuloarvio oli kirjautunut 25 000 menoksi. Tämä aiheutti investointien nettosummaan 50 000 euron virheen.

Kunnan hallintosäännön 60 § mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. 64 § mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset taousarviovuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2023 investointimäärärahoihin tehdään korjaus vesistöjen kunnostushankkeelle niin, että hankkeen määräraha on 50 000 eur, tuloarvio -25 000 eur ja netto 25 000 eur.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 19

Rakennusvalvonnan kuntayhteistyön jatkaminen ja kehittäminen

MUODno-2023-38

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Kunnanhallitus on 27.1.2020, 9 § hyväksynyt kokeiluluonteisen rakennusvalvonnan yhteistyön käynnistämisen Sodankylän kunnan kanssa poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelemiseksi vuodeksi 2020. Kunnanhallitus on 25.1.2021, 9 § päättänyt jatkaa yhteistyötä Sodankylän rakennusvalvonnan kanssa seuraavat kaksi vuotta (2021-2022).

Kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja ja rakennustarkastaja ovat keskustelleet 2022 loppuvuoden ja 2023 alkuvuoden aikana rakennusvalvonnan kuntayhteistyön jatkamisesta. Keskustelujen tuloksena todettiin yhteistyön jatkaminen hyödylliseksi ja toivottiin tehtäväksi selvitys vuoden 2023 aikana kuntayhteistyön syventämiseksi. Tulevan vuoden resurssitarve arvoidaan talousarvion laadinnan yhteydessä ja toteutuneet kustannukset laskutetaan Muoniolta Sodankylän kunnan rakennusvalvonnan voimassaolevan taksan mukaisesti puolivuositain. Voimassa olevan taksan mukaan rakennustarkastajan tuntiveloitus on 55 €.

Ensijaisesti Muonion rakennustarkastaja valmistelee ja päättää (pl. kielteiset päätökset) suunnittelutarveratkaisut ja poikkeamisluvat. Sodankylältä ostetaan valmisteluapua tarpeen mukaan hakemusten käsittelyaikojen jouduttamiseksi.

Kunnan hallintosäännön 27.1 § mukaan Elinvoimalautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja päättää rakennusvalvontapalveluihin liittyvistä asioista.

Valtuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä hyväksynyt rakennustarkastuspalveluiden yhdeksi kunnan strategiaa tukeväksi toiminnalliseksi tavoitteeksi rakennusvalvonnan kuntayhteistyön selvittämisen.

Hallintosäännön 28.1 § mukaan rakennustarkastaja vastaa rakennuslupapalvelut -tehtäväalueesta, talouden suunnittelusta sekä kehittää tehtäväalueen toimintaa. Lisäksi rakennustarkastaja päättää poikkeuksen myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista. Kielteiset suunnittelutarveratkaisut ja poikkeamisluvat päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää jatkaa kuntayhteistyötä Sodankylän kunnan kanssa rakennusvalvonnan poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelua osalta toistaiseksi ja valtuuttaa elinvoimajohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.



Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 20

Elinvoiman tapahtuma-avustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" alle määritettyyn tavoitteeseen "Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut" liittyvä yksi keskeinen toimenpide on eri yhteistyötahoille ja paikallisille toimijoille suunnattujen avustusjärjestelmien yhtenäistäminen ja monipuolistaminen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022, § 102 edellyttänyt, että kunnan avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin yhdistysten yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen. Tavoitteena on, että palvelualueiden esitysten pohjalta päätöksenteossa vahvistetut käytännöt ja periaatteet voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 avustusten jaon yhteydessä. Valmistelutyötä on tehty palvelualueiden välisenä yhteistyönä ja osana valmistelua on laadittu ehdotus avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhdistysten näkemyksiä on kuultu 25.1.2023 järjestettävässä yhdistysfoorumissa.

Muonion kunta myöntää vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Valmisteluryhmän esityksen mukaan jatkossa jaettaisiin myös nuorisoavustuksia. Yhtenäisten avustuskäytäntöjen valmisteluun ovat osallistuneet liikuntasihteerit, nuorisosihteerit, kulttuurisihteerit, reittivastaava, kehittämispäällikkö sekä hallintojohtaja. Valmisteluryhmän keskeisimpiä toiveita avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi ovat mm. yhteisten hakuajkojen noudattaminen, yhteisen hakujärjestelmän käyttäminen, yhtenäisten ehtojen ja periaatteiden noudattaminen sekä mahdollisuus käsitellä, arvioida ja valmistella päätösehdotukset palvelualueiden välisenä yhteistyönä muun muassa koordinoimalla sujuvoittamiseksi, päällekkäisyyden minimoimiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan avustusten koordinoimiseen olisi hyvä perustaa monialainen työryhmä, jossa eri palvelualueiden avustuksista vastaavat henkilöt olisivat edustettuina. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan palvelualuejohtajat voisivat jatkossa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta myöntää avustukset viranhaltijapäätöksillä prosessin ketteröittämiseksi, mikäli näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätöksentekoaikavälissä hyväksyttäisiin. Hallintosäännössä avustusten myöntämiseen voitaisiin soveltaa esimerkiksi hankintarajoista säädettyä sääntöä (hallintosääntö 28.5 § harkinnanvaraiset hankinnat).

Edellä mainittujen avustusten lisäksi Muonion kunta jakaa vuosittain latuavustuksia erillisten kriteerien mukaisesti. Latuavustusten toimintatapoja tarkastellaan vuoden 2023 aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää



avustuksia yhdistysten ylläpitämien kaikille avointen retkeilykohteiden hoitoon niille toimijoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi muiden kuin kyläyhdistysten ylläpitämien laavujen puuhuolto tai lintutornien kunnostus. Valmisteluryhmän laatimat yhtenäiset avustuskäytännöt ja -periaatteet eivät täysimääräisesti päde liikuntapalvelujen koulutusavustuksen, nuorisopalvelujen tapahtuma-avustuksen, latuavustuksen, stipendien ja yksityishenkilöille jaettavien avustusten osalta. Edellä mainittujen avustusten osalta on otettava huomioon toimintaan tai kohderyhmään liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään palvelualue- ja avustuskohteisissa ohjeistuksissa tarkemmin.

Valmistelutyöryhmän ehdotus yhtenäisestä hakuprosessista ja ehdoista jatkossa

- Avustusten hakuaika on kuluvana vuonna 1.3. - 1.4.2023 ja vuosittain samaan aikaan muiden kunnan avustushakujen kanssa (ml. nuoriso, kulttuuri, liikunta, elinvoima).
- Avustusten haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (hakijoille voidaan antaa teknistä tukea lomakkeen täyttämiseksi ja toimittamiseksi). Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa ei vaadita erillisinä liitteinä, vaan näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella. Hakemuslomakkeen kaikkiin pakollisiin määriteltyihin kohtiin tulee vastata, hakijoita voidaan pyytää täydentämään hakemusta. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset käsitellään.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Avustuksen käyttöä seurataan keräämällä sähköinen avustuksen käyttöselvitys. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan Muonion kunnalle avustuksen kohdentumisesta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdollisten aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö suunnitelman mukaisella tavalla sekä toimitettu selvitys avustuksen käytön toteutumisesta.

Valmistelutyöryhmän ehdotus yleisiksi avustusten myöntämisperusteiksi

1. Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
2. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde. Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Pällekkäisiä avustuksia ei myönnetä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan myös muu mahdollinen yhdistykselle kunnan toimesta myönnettävä taloudellinen tuki tai haetut avustukset.
3. Hakijan tulee antaa toiminnastaan riittävä selvitys kunnalle ennen tuen myöntämistä.
4. Avustusta voidaan käyttää vaan siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.



5. Hakija, jolle avustusta on myönnetty, on velvollinen ilmoittamaan päivitetty yhteystiedot sekä avustettavan toiminnan kunnan verkkosivuilla. Tuensaajalle toimitetaan viestintäohje hyödynnettäväksi.

Avustushakemukset käsitellään ja päätösehdotukset valmistellaan avustustyöryhmän toimesta. Avustukset myönnetään toimivaltaisen lautakunnan toimesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia. Avustus maksetaan ilmoitetulle pankkitilille.

Elinvoiman tapahtuma-avustuksen taustaa

Elinvoiman tapahtuma-avustusta on jaettu vuodesta 2021 lähtien muoniolaisille yhdistyksille, järjestöille ja yhteisöille kesä- ja syystapahtumien järjestämisen tueksi Muonion alueella. Tapahtumat on koettu kunnan elinvoimaisuuden ja elinkeinojen edistämisen kannalta tärkeiksi ja yhdistykset puolestaan keskeisiksi toimijoiksi tapahtumien järjestäjinä. Tapahtumat erityisesti lumettomana aikana edistävät myös alueen matkailun ympärivuotisuutta ja kestävä matkailua. Elinvoiman tapahtuma-avustuksille on ollut varattuna 3 500 euron määräraha ja avustusta on jaettu määrärahojen puitteissa kelpoisten hakijoiden kesken. Avustushakemukset on käsitelty kootusti ja elinvoimalautakunta on myöntänyt avustukset.

Ehdotus elinvoiman tapahtuma-avustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi jatkossa

Tapahtuma-avustuksilla tuetaan ja luodaan edellytyksiä Muonion kunnassa järjestettävälle kunnan elinvoimaa ja lumettoman ajan matkailua edistävälle syys- ja kesätapahtumille. Edellä mainittujen yleisten myöntämisperusteiden ja -ehtojen lisäksi elinvoiman tapahtuma-avustuksen myöntöä ja tuen käyttöä koskevat seuraavat ehdot:

1. Hakijan tulee olla rekisteröitynyt yhdistys, järjestö tai yhteisö.
2. Hakijan tapahtuma, johon avustusta haetaan ja kohdennetaan, tulee tapahtua Muonion kunnan alueella 1.5. – 31.10.2023 välisenä aikana ja sen tulee edistää alueen elinvoimaa. Avustuksella ei tueta Muonion ulkopuolella järjestettäviä tapahtumia tai retkiä.
3. Avustettavan tapahtuman tulee olla kaikille avoin. Avustus voidaan myöntää myös maksullisille tapahtumille.

Keskeiset muutokset avustuksen myöntämisperusteissa, avustuksen käytön ehdoissa ja hakemisessa aiempaan verrattuna

Ylempänä kuvatuissa ehdotuksissa avustuksen myöntämisperusteisiin, käytön ehtoihin ja hakemiseen alkaen vuodesta 2023 on seuraavia muutoksia aiempaan verrattuna:

- uusien perusteiden mukaan elinvoiman tapahtuma-avustusta voivat hakea myös muut, kuin Muonioon rekisteröityneet yhdistykset kuitenkin sillä edellytyksellä, että tapahtuman, johon avustusta haetaan, tulee tapahtua Muoniossa. Muutosta puoltaa mm. se, että on olemassa ylikunnallisia yhdistyksiä, jotka voisivat järjestää toimintaa Muoniossa, muoniolaisille, matkailijoille ja muille alueella liikkuville eli järjestämällä tapahtumilla toisivat kuntaan lisää tapahtumatarjontaa ja vetovoimaa, joilla tuetaan Muonion elinvoimaa, asukkaiden hyvinvointia sekä elinkeinoelämää.



- avustusta haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella. Toimijoita opastetaan ja annetaan teknistä tukea lomakkeen täyttämiseen sekä tarvittaessa kirjaston tietokoneita sekä Virtu-pistettä voi käyttää lomakkeen toimittamisessa.
- hakuaika on yhtenäistetty muiden kunnan avustushakujen kanssa, jotta saapuneita hakemuksia voidaan arvioida palvelualueiden yhteistyönä ja näin välttyttyä mm. päällekkäisten avustusten myöntämiseltä.
- hakemukset arvioidaan ja päätösehdotukset valmistellaan palvelualueiden yhteistyönä (avustustyöryhmä), ja myönnetään viranhaltijapäätöksillä, jos näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätetään
- avustusten myöntämisestä päättää elinvoimalautakunta, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä
- avustuksen saajilta kerätään jälkikäteen tietoa avustuksen käytöstä, jotta avustusten vaikuttavuutta voidaan seurata ja käytäntöjä edelleen kehittää tarpeen mukaan.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä elinvoiman tapahtuma-avustuksen myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti. Lisäksi elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Elinvoimalautakunta toteaa, että elinvoimapalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat kehittämispäällikkö ja reittivastaava.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä elinvoiman tapahtuma-avustuksen myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti. Lisäksi elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Elinvoimalautakunta toteaa, että elinvoimapalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat kehittämispäällikkö ja reittivastaava. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle myös, että hallintosääntöpäivityksen yhteydessä avustusten myöntämiseen liittyvä toimivalta siirretään palvelualuejohtajille, jotka voisivat viranhaltijapäätöksillä myöntää avustukset määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, sivistyspalvelut



§ 21

Kyläavustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö

Kuntastrategian valtuustokaudelle 2021 - 2025 valitun painopistealueen "Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan" alle määritettyyn tavoitteeseen "Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut" liittyvä yksi keskeinen toimenpide on eri yhteistyötahoille ja paikallisille toimijoille suunnattujen avustusjärjestelmien yhtenäistäminen ja monipuolistaminen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022, § 102 edellyttänyt, että kunnan avustusten myöntämisen periaatteet valmistellaan palvelualueittain talousarviovalmistelun yhteydessä vuoden 2022 loppuun mennessä avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin yhdistysten yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen. Tavoitteena on, että palvelualueiden esitysten pohjalta päätöksenteossa vahvistetut käytännöt ja periaatteet voidaan ottaa käyttöön vuoden 2023 avustusten jaon yhteydessä. Valmistelutyötä on tehty palvelualueiden välisenä yhteistyönä ja osana valmistelua on laadittu ehdotus avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Yhdistysten näkemyksiä on kuultu 25.1.2023 järjestettävässä yhdistysfoorumissa.

Muonion kunta myöntää vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Valmisteluryhmän esityksen mukaan jatkossa jaettaisiin myös nuorisoavustuksia. Yhtenäisten avustuskäytäntöjen valmisteluun ovat osallistuneet liikuntasihteerit, nuorisosihteerit, kulttuurisihteerit, reittivastaava, kehittämispäällikkö sekä hallintojohtaja. Valmisteluryhmän keskeisimpiä toiveita avustuskäytäntöjen yhtenäistämiseksi ovat mm. yhteisten hakuajojen noudattaminen, yhteisen hakujärjestelmän käyttäminen, yhtenäisten ehtojen ja periaatteiden noudattaminen sekä mahdollisuus käsitellä, arvioida ja valmistella päätösehdotukset palvelualueiden välisenä yhteistyönä muun muassa koordinoimalla sujuvoittamiseksi, päällekkäisyyden minimoimiseksi ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan avustusten koordinoimiseen olisi hyvä perustaa monialainen työryhmä, jossa eri palvelualueiden avustuksista vastaavat henkilöt olisivat edustettuina. Valmisteluryhmän näkemyksen mukaan palvelualuejohtajat voisivat jatkossa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta myöntää avustukset viranhaltijapäätöksillä prosessin ketteröittämiseksi, mikäli näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätöksentekoaikoina hyväksyttäisiin. Hallintosäännössä avustusten myöntämiseen voitaisiin soveltaa esimerkiksi hankintarajoista säädettyä sääntöä (hallintosääntö 28.5 § harkinnanvaraiset hankinnat).

Edellä mainittujen avustusten lisäksi Muonion kunta jakaa vuosittain latuavustuksia erillisten kriteerien mukaisesti. Latuavustusten toimintatapoja tarkastellaan vuoden 2023 aikana. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää



avustuksia yhdistysten ylläpitämien kaikille avointen retkeilykohteiden hoitoon niille toimijoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi muiden kuin kyläyhdistysten ylläpitämien laavujen puuhuolto tai lintutornien kunnostus. Valmisteluryhmän laatimat yhtenäiset avustuskäytännöt ja -periaatteet eivät täysimääräisesti päde liikuntapalvelujen koulutusavustuksen, nuorisopalvelujen tapahtuma-avustuksen, latuavustuksen, stipendien ja yksityishenkilöille jaettavien avustusten osalta. Edellä mainittujen avustusten osalta on otettava huomioon toimintaan tai kohderyhmään liittyviä erityispiirteitä, joita käsitellään palvelualue- ja avustuskohteisissa ohjeistuksissa tarkemmin.

Valmistelutyöryhmän ehdotus yhtenäisestä hakuprosessista ja ehdoista jatkossa

- Avustusten hakuaika on kuluvana vuonna 1.3. - 1.4.2023 ja vuosittain samaan aikaan muiden kunnan avustushakujen kanssa (ml. nuoriso, kulttuuri, liikunta, elinvoima).
- Avustusten haku tapahtuu sähköisellä lomakkeella (hakijoille voidaan antaa teknistä tukea lomakkeen täyttämiseksi ja toimittamiseksi). Avustukset tulee anoa määriteltyn ja rajattuun tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan. Avustushakemukseen on liitettävä tulevan kauden talousarvio, edellisen kauden tilinpäätös sekä toiminnan- tai tilintarkastuskertomus. Toimintakertomusta ja toimintasuunnitelmaa ei vaadita erillisinä liitteinä, vaan näistä ilmenevät asiat kuvataan hakulomakkeessa ja käyttöselvityksessä riittävällä laajuudella. Hakemuslomakkeen kaikkiin pakollisiin määritelyihin kohtiin tulee vastata, hakijoita voidaan pyytää täydentämään hakemusta. Vain määräaikaan mennessä toimitetut hakemukset käsitellään.
- Hakemuksen lähettäjä vastaa tietojen oikeellisuudesta.
- Avustuksen käyttöä seurataan keräämällä sähköinen avustuksen käyttöselvitys. Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan Muonion kunnalle avustuksen kohdentumisesta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan mahdollisten aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö suunnitelman mukaisella tavalla sekä toimitettu selvitys avustuksen käytön toteutumisesta.

Valmistelutyöryhmän ehdotus yleisiksi avustusten myöntämisperusteiksi

1. Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
2. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla hakijan ainoa rahoituslähde. Sama toimija voi hakea useampaa avustusta, mutta haettavat avustukset tulee selkeästi kohdentua eri toimintaan. Pällekkäisiä avustuksia ei myönnetä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan myös muu mahdollinen yhdistykselle kunnan toimesta myönnettävä taloudellinen tuki tai haetut avustukset.
3. Hakijan tulee antaa toiminnastaan riittävä selvitys kunnalle ennen tuen myöntämistä.
4. Avustusta voidaan käyttää vaan siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja rikotaan, voidaan avustus periä osittain tai kokonaan takaisin.



5. Hakija, jolle avustusta on myönnetty, on velvollinen ilmoittamaan päivitetty yhteystiedot sekä avustettavan toiminnan kunnan verkkosivuilla. Tuensaajalle toimitetaan viestintäohje hyödynnettäväksi.

Avustushakemukset käsitellään ja päätösehdotukset valmistellaan avustustyöryhmän toimesta. Avustukset myönnetään toimivaltaisen lautakunnan toimesta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä. Avustusten hakuasiakirjat ja päätökset ovat julkisia. Avustus maksetaan ilmoitetulle pankkitilille.

Kyläyhdistysavustuksen taustaa

Järjestäytyneet muoniolaiset kylätoimijat ovat voineet hakea kunnan elinkeinopalvelujen tehtäväalueelta (nyk. kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut, elinvoimapalvelut) vuosittain enintään 500 euroa avustusta ostokuitteja vastaan. Tukea on voinut käyttää mm. kylätoimintaan, kyläyhdistyksen suunnitelmien laatimiskuluihin, tarvikkeisiin ja tapahtumiin liittyviin hankintoihin. Tuki on myönnetty ilman hakemusta. Avustusta ovat hyödyntäneet keskimäärin kuusi kylää.

Ehdotus kyläyhdistysavustuksen myöntämisperusteiksi ja tuen käytön ehdoiksi jatkossa

Vuonna 2023 käyttöön otettava yhtenäinen avustusjärjestelmä korvaa aiemmin elinkeino-osaston kylärahat. Jatkossa kyläyhdistykset voivat hakea avustusta hakuajan ja -ohjeiden puitteissa.

Edellä mainittujen yleisten myöntämisperusteiden ja -ehtojen lisäksi kyläyhdistysavustuksen myöntöä ja tuen käyttöä koskevat seuraavat ehdot:

Hakijan tulee olla järjestäytynyt muoniolainen kyläyhdistys. Kyläyhdistykselle voidaan myöntää toiminta-avustusta tai kohdeavustusta. Avustuksia jaetaan määrärahojen puitteissa, joka on vuodelle 2023 yhteensä 3 500 euroa. Avustusta voi käyttää esim. oman kylän toiminnan järjestämiseen ja aktivoimiseen sekä yhteisöllisyyden edistämiseen, tarvikkeiden ja materiaalien hankkimiseen, kylän kohteiden kunnostamiseen, viihtyvyyden parantamiseen, ympäristön siistimiseen jne. Avustuksen tavoitteena on kannustaa kyläyhdistyksiä oman ympäristönsä ja kylän identiteetin vahvistamiseen sekä yhteisöllisyyden tukemiseen.

Ylempänä kuvatuissa ehdotuksissa avustuksen myöntämisperusteisiin, käytön ehtoihin ja hakemiseen alkaen vuodesta 2023 on seuraavia muutoksia aiempaan verrattuna kyläyhdistysavustuksen osalta:

- avustusta haetaan ainoastaan sähköisellä lomakkeella kerran vuodessa hakuajan puitteissa. Toimijoita opastetaan ja annetaan teknistä tukea lomakkeen täyttämiseen sekä tarvittaessa kirjaston tietokoneita sekä Virtupistettä voi käyttää lomakkeen toimittamisessa.
- haku aika on yhtenäistetty muiden kunnan avustushakujen kanssa, jotta saapuneita hakemuksia voidaan arvioida palvelualueiden yhteistyönä ja näin välttyttyä mm. päällekkäisten avustusten myöntämiseltä.
- hakemukset arvioidaan ja päätösehdotukset valmistellaan palvelualueiden yhteistyönä (avustustyöryhmä), ja myönnetään viranhaltijapäätöksillä, jos näin hallintosääntöpäivityksen yhteydessä päätetään



- avustusten myöntämisestä päättää elinvoimalautakunta, mikäli toimivaltaa ei siirretä viranhaltijoille hallintosääntöpäivityksen yhteydessä
- avustuksen saajilta kerätään jälkikäteen tietoa avustuksen käytöstä, jotta avustusten vaikuttavuutta voidaan seurata ja käytäntöjä edelleen kehittää tarpeen mukaan.

Sovellettavat säädökset

Hallintosääntö 26 §

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä kyläyhdistysavustuksen myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti. Lisäksi elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät.

Elinvoimalautakunta toteaa, että elinvoimapalvelujen henkilöstöstä vastaavia työntekijöitä ovat kehittämispäällikkö ja reittivastaava.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta puoltaa selostusosan mukaisia avustusten yleisiä valmistelutyöryhmän laatimia ehdotuksia sekä kyläyhdistysavustuksen myöntämisperusteita, tuen käytön ehtoja ja hakuprosessiin liittyviä käytäntöjä ja esittää niitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selostusosan mukaisesti. Lisäksi elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle avustustyöryhmän perustamista, johon nimetään palvelualueiden avustuksista vastaavat työntekijät. Elinvoimalautakunta toteaa, että elinvoimapalvelujen vastaavia työntekijöitä ovat kehittämispäällikkö ja reittivastaava. Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle myös, että hallintosääntöpäivityksen yhteydessä avustusten myöntämiseen liittyvä toimivalta siirretään palvelualuejohtajille, jotka voisivat viranhaltijapäätöksillä myöntää avustukset määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa avustustyöryhmän valmistelun pohjalta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, sivistyspalvelut



§ 22

Kunnossapitopäällikön valinta

MUODno-2023-53

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Rakennusmestarille, joka on hoitanut kunnossapitopäällikön avointa virkaa, on myönnetty virkavapaa ajalle 18.7.2022 – 28.6.2024. Elinvoimajohtaja valitsi 23.12.2022 uuden henkilön hoitamaan kunnossapitopäällikön avointa virkaa. Valittu henkilö irtisanoutui koeaikana siirtyäkseen toisiin tehtäviin.

Kunnossapitopäällikön toistaiseksi voimassaoleva virka julistettiin haettavaksi ajalle 10.-24.1.2023. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä. Kunnossapitopäällikön kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto (AMK), tai aiempi rakennusalan teknikon tutkinto (rakennusmestari) sekä hyvä suomen kielen taito. Hakuaika päättyi 24.1.2023 klo 23.59. Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta, joista yksi täytti hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset. Vertailutaulukko kokouksen oheismateriaalina. Kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija on *****.

Kunnossapitopäällikkö toimii tehtäväaluevastaavana kiinteistö- ja tiepalvelut – tehtäväalueella.

Hallintosäännön 42 a § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Kunnossapitopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3 372,38 euroa (hinnoittelutunnus 5 01 01 01 1) ja työaika 36,25 h/vko. Tehtävässä noudatetaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta ja 6 kuukauden koeaikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää valita kunnossapitopäälliköksi *****.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 23

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kenttäkeittimen hankinta, 09.01.2023

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 24

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 1.-24.1.2023.

Kunnanhallituksen päätös esihuoltolaitoksen päällikön sijaisen palkan määrittämisestä.

Elinvoimajohtajan virkavapaa ajalle 20.3.-28.7.2023.

Pohjois-Suomen hallinto-oikuden selvityspyyntö asiassa dnro 18472022

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa dnro 18472022

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 25

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- kelkkareittien katselmus ja latuvalaistusten toimivuuden tarkistus
- elinvoimapalvelujen toimistopalvelujen aukioloaikakäytännöt
- myyntitarjous Vaarala-tilasta



Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §20, §21, §23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§19, §22, §24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.